

Jaarplan - jaarverslag 2023 - 2024

**Yunus Emre, Schalk
Burgerstr
'S-GRAVENHAGE**



Datum: 21 mei 2023

mijnschoolplan
www.mijnschoolplan.nl

JAARPLAN 2023 - 2024		JAARVERSLAG 2023 - 2024	
School	Yunus Emre, Schalk Burgerstr	School	Yunus Emre, Schalk Burgerstr
Datum	04-05-2023	Datum	
Inleiding	<p>Voor u ligt het schooljaarplan van schooljaar 2023-2024. Hierin staan de stappen beschreven die we gaan zetten in de ontwikkeling van de kwaliteit op onze school. De doelstellingen die in dit jaarplan beschreven zijn, zijn voortgekomen uit de analyses van de leerresultaten op basis van de methodeafhankelijke en -onafhankelijke toetsen, onderwijsinspectiebezoek en de tevredenheidsmetingen. In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn <p>Afgelopen schooljaar heeft de Onderwijsinspectie op Yunus Emre, Schalk Burgerstraat een onderzoek naar de kwaliteit van het onderwijs uitgevoerd. Na het eerste bezoek, december 2022, is de school gelijk gestart met de herstelopdrachten en de tekortkomingen aangegeven door de inspectie. Er is een verbeterplan opgesteld waarin de actiepunten en de streefdoelen opgenomen zijn.</p> <p>Zowel in het jaarplan als in het verbeterplan geven we per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit. Aan het einde van het schooljaar brengen wij verslag uit middels dit jaarverslag.</p>	Inleiding	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Kwaliteitszorg	Er wordt intensief gewerkt aan de doelen uit het Verbeterplan SB. We monitoren de resultaten d.m.v. analyseren, reflectie en evaluatie. Er worden concrete vervolgacties aan verbonden.	groot
KD1	Leerstofaanbod	De school gaat oriënteren op de mogelijkheden om de afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'meer begaafde' leerlingen te verbeteren.	klein
KD2	Taalleesonderwijs	Kwaliteitsborging methode Estafette 3.	klein
KD3	Rekenen en wiskunde	Kwaliteitsborging methode WIG5.	klein
KD4	Rekenen en wiskunde	Kwaliteitsborging methode Rekenplein.	klein
KD5	Beroepshouding	Eenduidige afspraken over leef- en gedragsregels binnen de school.	klein
KD6	Professionele cultuur	De school gaat planmatig aan het werk om de onderlinge samenwerking met de collega's te verbeteren.	klein
KD7	Contacten met ouders	De school onderhoudt de contacten met ouders door te werken aan de volgende actiepunten uit het tevredenheidsonderzoek voorjaar: - Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over uw kind? - Hoe tevreden bent u over uw contact met de medewerkers van de school?	klein

Uitwerking GD1: Er wordt intensief gewerkt aan de doelen uit het Verbeterplan SB. We monitoren de resultaten d.m.v. analyseren, reflectie en evaluatie. Er worden concrete vervolgacties aan verbonden.	
Hoofdstuk / paragraaf	Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	Kwaliteit van het onderwijs
Huidige situatie + aanleiding	Afgelopen schooljaar heeft de Onderwijsinspectie een onderzoek naar de kwaliteit van het onderwijs uitgevoerd. De inspectie heeft tekortkomingen geconstateerd en oordelen aan de hand daarvan de kwaliteit van het onderwijs onvoldoende.
Gewenste situatie (doel)	<ul style="list-style-type: none"> • De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen met toetsen en observaties en heeft voldoende inzichtelijk of de leerlingen in voldoende mate een ononderbroken ontwikkeling doorlopen. De leraren stemmen het onderwijs voldoende af op de onderwijsbehoefte van de leerlingen. • Er is voldoende zicht op de onderwijsbehoefte van leerlingen. De school maakt een belangrijke cultuuromslag door regelmatig aandacht te besteden aan de toegevoegde waarde van onder meer handelingsgericht werken en het analyseren van opbrengsten (dagevaluaties en methodetoets analyses).
Activiteiten (hoe)	<p>Kwaliteitszorg die begint bij interne kwaliteitszorg en het verandervermogen van de school, kan alleen gerealiseerd worden als op de school een passende cultuur is ontwikkeld. Er is een cultuur nodig die wordt gekenmerkt door voortdurende aandacht voor kwaliteitsverbetering en voor reflectie en ontwikkeling. De zorg voor kwaliteit is een zorg voor allen. Kwaliteitszorg loopt op deze manier als een rode draad door het werk. Het is een cyclisch proces op alle niveaus en binnen alle situaties. Ieder individu en iedere groep werkt vanuit de gedachte "Hoe lever ik de beste kwaliteit?" en werkt volgens de methode Plan - Do - Check - Act. Kwaliteitszorg wordt daardoor een werkwijze en continu proces van werken aan ontwikkeling en verbetering.</p> <p>Kwaliteitsindicatoren en actiepunten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wij beschikken over een verbeterplan • Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren • Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) • Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn • Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen) • Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders) • Planmatig wordt de school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel, en we beschikken over een leerlingenraad • Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast • De uitkomsten van de evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met ons bestuur en de MR (dialoog) • Focus ligt op de lesgevendende competenties van de leraren. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

	Ook hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan de ontwikkeling van de resultaten. In het kader van 'to plan' hebben we niet alleen lesgevende competenties vastgesteld, maar ook schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten, de sociale resultaten en het vervolgsucces. Het lesgedrag en de resultaten vormen veelal het uitgangspunt voor onze kwaliteitszorg (PDCA).
Betrokkenen (wie)	directie, ib'er, km en team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur en team
Meetbaar resultaat	Zie Verbeterplan SB
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Zie Verbeterplan SB
Borging (hoe)	Zie Verbeterplan SB

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking KD1: De school gaat oriënteren op de mogelijkheden om de afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'meer begaafde' leerlingen te verbeteren.

Hoofdstuk / paragraaf	Leerstofaanbod
Betrokkenen (wie)	het team en directie
Plan periode	wk 36, 40, 45 en 49
Eigenaar (wie)	PLG rekenen en taal

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking KD2: Kwaliteitsborging methode Estafette 3.

Hoofdstuk / paragraaf	Taalleesonderwijs
Resultaatgebied	Didactisch handelen
Gewenste situatie (doel)	Door het invoeren van de methode wordt de leesvaardigheid van de leerlingen versterkt t.o.v. de methode die voorheen werd gehanteerd. Kinderen gaan met meer plezier en meer lezen en versterken op die wijze hun leesniveau. Er is een doorgaande leerlijn rekenen van groep 4 t/m groep 8.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nascholingstraject Estafette 3 (groep 4 t/m 8) 2. Nascholingstraject Close Reading (team) 3. Nascholingstraject EDI (team) 4. Afspraken rondom het bevorderen van een kritische leer- en werkhouding 5. Lesbezoeken Extern (team) 6. Collegiale consultatie
Betrokkenen (wie)	plg taal, team, directie en extern
Plan periode	wk 35, 39, 44, 48, 52, 5, 9, 13, 18, 22 en 26
Eigenaar (wie)	PLG taal

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking KD3: Kwaliteitsborging methode WIG5.	
Hoofdstuk / paragraaf	Rekenen en wiskunde
Resultaatgebied	Didactisch handelen
Gewenste situatie (doel)	Door het invoeren van de methode wordt de rekenvaardigheid van de leerlingen versterkt t.o.v. de methode die voorheen werd gehanteerd. Er is een doorgaande leerlijn rekenen van groep 3 t/m 8
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nascholingstraject WIG 5 (groep 3 t/m 8) 2. Nascholingstraject EDI (team) 3. Afspraken rondom het bevorderen van een kritische leer- en werkhouding 4. Lesbezoeken Extern (team) 5. Collegiale consultatie
Betrokkenen (wie)	plg rekenen, team, directie en extern
Plan periode	wk 35, 39, 44, 48, 52, 5, 9, 13, 18, 22 en 26
Eigenaar (wie)	PLG rekenen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking KD4: Kwaliteitsborging methode Rekenplein.	
Hoofdstuk / paragraaf	Rekenen en wiskunde
Resultaatgebied	Didactisch handelen
Gewenste situatie (doel)	Door het invoeren van de methode wordt de rekenvaardigheid van de leerlingen versterkt t.o.v. de methode die voorheen werd gehanteerd. Er is een doorgaande leerlijn rekenen van groep 1 en 2.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nascholingstraject Rekenplein (kleuterbouw) 2. Nascholingstraject EDI (team) 3. Afspraken rondom het bevorderen van een kritische leer- en werkhouding 4. Lesbezoeken Extern (team) 5. Collegiale consultatie
Betrokkenen (wie)	plg rekenen, team, directie en extern
Plan periode	wk 35, 39, 44, 48, 52, 5, 9, 13, 18, 22 en 26
Eigenaar (wie)	PLG rekenen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking KD5: Eenduidige afspraken over leef- en gedragsregels binnen de school.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beroepshouding
Gewenste situatie (doel)	Een veilig en positief schoolklimaat creëren. Daarvoor is het belangrijk te investeren in een heldere visie op onze school, de uitwerking van concrete gedragsregels voor leerlingen en leerkrachten, de samenwerking met ouders en afspraken over de aanpak, zowel preventief als bij signalen.
Activiteiten (hoe)	<p>In onze maatschappij wordt er veel gesproken over waarden en normen. Als school hebben we daar direct mee te maken. Welke normen en waarden streeft Yunus Emre, Schalk Burgerstraat nu eigenlijk na? Aan welke gedrag- en omgangregels denken we dan?</p> <p>Leerlingen, ouders en (nieuwe) leerkrachten zijn gebaat bij een goede regelgeving in de school. Het hanteren van éénduidige afspraken draagt bij tot veiligheid en een goede communicatie met alle betrokkenen. Het spreekt voor zich dat de voorbeeldfunctie van ouders en leerkrachten zeer belangrijk is.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De gedragscoördinator zorgt dat de regels omtrent het gedrag bekend zijn bij het team, deze bewaakt en herziet. Zodat het team volgens een doorgaande lijn hun onderwijs kunnen vormgeven. • De gedragscoördinator motiveert en stimuleert leerkrachten bij continuering en zorgt voor het borgen door middel van 2 keer per schooljaar een bezoek te brengen en te evalueren waar nodig. • Het invullen van de SEO vragenlijsten (oktober) en vanaf groep 5 vullen de kinderen dit ook zelf in. • Bij leerlingen met opvallend gedrag het plan van aanpak inzetten en uitvoeren. • Bij leerlingen waar je een plan voor hebt gemaakt vul je deze voor de tweede keer in (februari). • Gesprekken met ouders en indien nodig met ib-er en externe instanties.
Betrokkenen (wie)	het team en directie en ouders
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 en 31
Eigenaar (wie)	Directie, IB, PLG

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking KD6: De school gaat planmatig aan het werk om de onderlinge samenwerking met de collega's te verbeteren.	
Hoofdstuk / paragraaf	Professionele cultuur
Resultaatgebied	Onderlinge samenwerking collega's
Activiteiten (hoe)	<p>De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB'ers klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De volgende kernwoorden vormen hierbij een belangrijk aspect: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect.</p> <p>Actiepunten</p> <ul style="list-style-type: none"> • meerdere intervisiemomenten plannen • collegiale consultatiemomenten worden niet alleen op eigen verzoek, maar ook gepland op meerdere momenten • de leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier) • de PLG's borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid • leraren participeren in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het het jaarplan
Betrokkenen (wie)	directie, ib'er en team
Plan periode	wk 36, 40, 45, 49, 3, 9, 13, 18, 22 en 26
Eigenaar (wie)	Directie, IB, PLG

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking KD7: De school onderhoudt de contacten met ouders door te werken aan de volgende actiepunten uit het tevredenheidsonderzoek voorjaar: - Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over uw kind? - Hoe tevreden bent u over uw contact met de medewerkers van de school?	
Hoofdstuk / paragraaf	Contacten met ouders
Gewenste situatie (doel)	Ouders zijn actief betrokken bij de ontwikkelingen van het kind en de school.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Om ouders positief-kritisch te betrekken bij het onderwijs van de school, zullen er klankbordgroepen gestart worden die gedurende het jaar twee keer met directie in gesprek gaat over de ontwikkeling van het schoolplan/ jaarplan. Ook komt er een klankbordgroep voor nog meerdere nader te bepalen onderwerpen. 2. Samen met het team schoolbreed meerdere inloopmomenten voor ouders organiseren. 3. Samen met het team wordt er gekeken naar het organiseren van diverse activiteiten om de ouderbetrokkenheid te vergroten. 4. Het delen van informatie per groep via Parro wordt geëvalueerd en verbeterd.
Betrokkenen (wie)	directie, or-coördinator, or, team en ouders
Plan periode	wk 38, 42, 47, 50, 3, 8, 11, 16, 21, 24 en 27
Eigenaar (wie)	OR-coördinator

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Verbeterplan SB	Directeur en team	Doorlopend		